



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

LEI Nº 847 /2018.

DISPÕE SOBRE O TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, RESIDENTES NA ZONA RURAL NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, ESTADO DE MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, Estado de Mato Grosso, Silmar de Souza Gonçalves, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a execução do transporte dos alunos dos Sistemas municipal e estadual de ensino, residentes na zona rural, sob responsabilidade do governo municipal, mantido com recursos próprios vinculados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino e mediante convênios celebrados entre o Município, o Estado e a União, através do PNATE - Programa Nacional de Transporte Escolar.

§ 1º Os recursos destinados à manutenção e ao custeio do transporte escolar serão definidos pelo critério de custo do quilômetro rodado.

§ 2º O Município garantirá, anualmente, previsão e provisão orçamentária para substituição gradativa e ampliação da frota de veículos destinados ao transporte escolar de modo a atender a legislação em vigor.

§ 3º A fim de se evitar solução de continuidade do transporte por causa de má conservação das vias de acesso, o Município garantirá, durante todo o ano e calendário escolar, a manutenção periódica das vias percorridas e de acesso ao transporte escolar.

Art. 2º Para utilizar o transporte escolar o aluno deverá residir na zona rural e estar matriculado em escola pública que oferte o ensino fundamental e/ou médio.

§ 1º O transporte escolar constitui na garantia do acesso à educação escolar ao aluno residente na zona rural, mediante transporte de ida e vinda até a unidade de ensino mais próxima de sua residência, no território do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

§ 2º O período máximo de permanência dos alunos dentro do veículo não será superior a 04 (quatro) horas, entre ida e volta.

§ 3º Constatada a inexistência de vagas no perímetro urbano em unidade escolar distante superior a dois quilômetros de sua residência, o aluno poderá recorrer ao transporte escolar utilizando roteiro existente vindo da zona rural.

§ 4º Serão feitos estudos para se verificar a viabilidade de nucleação de escolas na zona rural, onde houver:

I - demanda de alunos cuja distância percorrida entre a linha mestra e a escola ultrapassar dois quilômetros;

II - tempo de permanência nos veículos de transporte superior a quatro horas, ficando entendido entre ida e volta de duas horas cada.

Art. 3º Para utilização do serviço de transporte escolar os alunos interessados, através de seu responsável, deverão cadastrar-se na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, anualmente, mediante atestado de matrícula em unidade de ensino público cuja frequência dependa de transporte escolar para ir e vir da zona rural.

§ 1º A autorização será por prazo determinado, conforme calendário escolar para os alunos do transporte escolar, devendo sua autorização ser renovada bimestralmente, mediante apresentação de atestado de frequência escolar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC.

§ 2º Havendo mudança de endereço do aluno na zona rural, o pai ou responsável legal procederá à atualização de endereço do estudante na coordenação de transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, prazo que a Secretaria terá para emitir autorização para uso do transporte escolar.

§ 3º Nos roteiros a serem percorridos pelos veículos escolares fica vedada a condução de alunos e profissionais da educação não cadastrados.

Art. 4º Concomitantemente aos roteiros criados para o transporte escolar fica o Poder



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT

Executivo Municipal autorizado a realizar o transporte de profissionais da educação, devidamente cadastrados, que não implique em alterar itinerário estabelecido anualmente.

Parágrafo único. Em caso de profissionais da educação com vínculo funcional com o município, a utilização do serviço de transporte escolar está condicionada ao não recebimento de qualquer valor ou gratificação a título de transporte ou deslocamento a local de difícil acesso e à existência de vaga no transporte escolar.

Art. 5º O pedido para utilização do transporte escolar para atividades extraclasse promovidas pela unidade escolar deverá ser feito com antecedência mínima de 4 (quatro) dias, em caráter exclusivo, vinculados à série que frequentam, devendo ser efetuado pela escola requerente, mediante fundamentos técnicos pedagógicos apresentados e deferidos pelo (a) Secretário (a) Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, antes do início de cada ano letivo, através de instrumento próprio, regulamentará o uso do transporte escolar para as atividades extraclasse.

Art. 6º A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, a cada exercício financeiro anual, através de regulamento, divulgará itinerário estabelecendo linhas mestras, com as respectivas quilometragens, previsão dos locais e horários de embarque e desembarque, início e final da linha, garantindo aos alunos da zona rural o acesso ao ensino escolar público, respeitadas as deliberações da Comissão Municipal de Transporte Escolar.

§ 1º Na elaboração dos roteiros do transporte escolar será respeitado o percurso pelas estradas gerais/vicinais que não tenham qualquer tipo de porteira, colchete e cerca, não sendo obrigação do município ingressar nas entradas particulares para coletar os alunos nas propriedades.

§ 2º Os pontos de embarque e desembarque deverão ser identificados com placas de sinalização específica.

§ 3º O Município, mediante estudo de caso, poderá suspender, fundir ou alterar itinerários do transporte escolar, atendendo ao interesse da administração pública, sem com isso, ferir direitos elementares.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

Art. 7º A operacionalização do transporte escolar ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, através de regulamento, que definirá:

- I - as metas e as diretrizes do transporte escolar;
- II - estrutura de funcionamento do transporte escolar;
- III - os pontos de embarque e desembarque;
- IV - controle de bordo;
- V - a manutenção dos veículos;
- VI - os direitos e deveres dos usuários;

Art. 8º Os condutores do transporte escolar deverão preencher todos os requisitos legais e obedecer às normas complementares editadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, observando-se o seguinte:

- I - ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- II - ter habilitação definitiva, categoria "D";
- III - possuir curso de Transporte de Passageiros (Movimento Operações de Produtos Especiais - MOPE) e Transporte Escolar;
- IV - não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos 12 (doze) meses.

§ 1º Para eventuais Editais de Concurso Público de acesso ao cargo/função de motorista para o transporte escolar, deverão ser contempladas as disposições contidas neste artigo.

§ 2º Aos condutores no desempenho de suas funções, além dos deveres comuns aos funcionários públicos do Município, cumpre:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

- I - conduzir os veículos com segurança, respeitando as leis do trânsito;
- II - controlar e orientar o embarque e desembarque dos alunos para evitar acidentes;
- III - dirigir os veículos de transporte escolar da frota municipal, verificando diariamente as condições de uso e funcionamento;
- IV - manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso imediato;
- V - não exceder a capacidade de passageiro permitida do veículo;
- VI - não fumar durante o tempo em que estiver transportando alunos no seu veículo;
- VII - não permitir que o veículo seja conduzido por pessoas não autorizadas;
- VIII - não transportar passageiros em pé ou no colo;
- IX - observar e controlar os períodos de revisão e manutenção dos veículos recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização;
- X - portar todos os documentos do veículo e do motorista, incluindo a Carteira Nacional de Habilitação, Carteira do Curso de Transporte Escolar e de passageiros - MOPE;
- XI - praticar a direção defensiva, visando à diminuição dos riscos de acidentes;
- XII - realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, alunos transportados, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle sobre o serviço prestado;
- XIII - recolher o veículo, após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

XIV - ser o responsável pelo itinerário, respeitar os horários, controlar o recebimento e a entrega dos alunos;

XV - solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade;

XVI - trajar-se adequadamente de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;

XVII - tratar com respeito os alunos, pais, colegas, público e a fiscalização;

XVIII - zelar pelo veículo, materiais, equipamentos e ferramentas colocados sob sua guarda e solicitar, quando necessário, a aquisição ou manutenção dos mesmos.

§ 3º Os motoristas responsáveis pelo transporte escolar estão sujeitos às normas do Código de Trânsito Brasileiro, bem como à Lei que institui o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

§ 4º O poder público fornecerá ao condutor do veículo crachá específico, que deverá ser portado em local visível, durante toda a execução do serviço.

Art. 9º O serviço de transporte escolar dos alunos do ensino fundamental e ensino médio será efetuado por veículos próprios ou terceirizados, visando atender a demanda de alunos da zona rural, com base nas determinações legais e nos termos de convênio firmados entre os entes federados.

Art. 10 Os veículos da frota municipal, bem como os contratados para efetuar o transporte escolar, somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito, de modo a atender ao disposto em lei, nos termos do artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, especialmente no que tange a:

I - registro como veículo de passageiros;

II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;

III - pintura de faixa horizontal na cor amarela com quarenta centímetros de largura, à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com o dístico escolar, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;

V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

VI - cintos de segurança em igual número à lotação;

VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

Parágrafo único. A vistoria nos veículos deverá ser feita semestralmente, preferencialmente no período de recesso escolar, de acordo com o calendário elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC.

Art. 11 A vistoria para o licenciamento será realizada, anualmente, pelo órgão de trânsito Ciretran, nos termos do disposto no Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 12 Os veículos públicos ou terceirizados somente poderão realizar o transporte escolar após a vistoria do órgão de trânsito no município.

§ 1º Os veículos públicos ou terceirizados utilizados para eventuais substituições, em virtude de manutenção ou reparo, deverão apresentar laudo de vistoria dos órgãos competentes.

§ 2º Havendo sinistro que suspenda, temporária e/ou permanentemente o veículo cadastrado e licenciado, somente poderá fazer o transporte de alunos outro veículo que atenda ao disposto no § 1º deste artigo e respectivas alíneas.

§ 3º O Município manterá em sua frota sempre dois veículos, devidamente vistoriados e credenciados, para eventuais substituições em virtude de manutenção ou reparo de sua frota.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

§ 4º Ficam as empresas terceirizadas obrigadas a manter em sua frota 02 (dois) veículos, devidamente vistoriado e credenciado, para eventuais substituições em virtude de manutenção ou reparo de sua frota.

§ 5º O serviço de transporte escolar terceirizado obedecerá rigorosamente ao disposto nesta lei.

Art. 13 As infrações referentes às condições do veículo, de natureza gravíssima, acarretarão obrigação de nova vistoria no veículo, que será obrigatória para a retomada da execução dos serviços.

Art. 14 Cada veículo do transporte escolar terá fixado em local visível as normas e os procedimentos de uso do mesmo, bem como os cuidados e as responsabilidades em preservar o bem público.

Parágrafo único. No ato do disposto no artigo 3º desta Lei, o pai ou responsável receberá as normas sobre as condições de uso e as responsabilidades dos usuários do transporte escolar.

Art. 15 O veículo credenciado para efetuar o transporte escolar terá a bordo uma planilha contendo:

I - itinerário;

II - relação nominal dos alunos;

III - escola matriculada;

IV - idade, série ou ano que estuda;

V - pai ou responsável;

VI - contato, caso necessário;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

VII - controle de embarque e desembarque;

VIII - quilometragem rodada diariamente;

IX - data e quantidade de combustível colocada a cada abastecimento.

Parágrafo único. O motorista fará regularmente o controle de embarque e desembarque dos alunos que utilizam o transporte escolar e informará ao setor competente relatório semanal do serviço prestado.

Art. 16 O Município manterá em cada veículo o histórico de manutenção do mesmo para efeitos de acompanhamento, controle e fiscalização dos órgãos competentes.

Art. 17 Os veículos do transporte escolar adquirido através de convênios e/ou com recursos de outra esfera do governo, somente poderão ser utilizados para finalidade específica da educação.

Art. 18 Os veículos do transporte escolar adquiridos com recursos próprios vinculados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino poderão ser utilizados para fins públicos, sem prejuízo da finalidade do transporte escolar, desde que seja regulamentado seu uso em ato administrativo específico e excluídas essas despesas no câmputo do financiamento da educação.

§ 1º Na regulamentação o Município deverá contemplar:

I - a responsabilidade pelas despesas com combustível, diárias do motorista e manutenção dos veículos;

II - a forma de arrecadação dos recursos, através de DAM, para custear essas despesas, que não podem ser computadas no limite mínimo legal de aplicação na educação;

III - rubrica própria no orçamento;

IV - termo de compromisso em que conste a finalidade e o responsável pela solicitação de uso do veículo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO
LIVRAMENTO – MT**

§ 2º A autoridade competente responderá por desvio de finalidade do patrimônio público, em caso de Cedências de veículos do transporte escolar para outras finalidades, que não sejam públicas.

Art. 19 Fica criada a Comissão de Transporte Escolar, com a finalidade de fiscalizar a execução do transporte escolar, bem como deliberar sobre eventuais controvérsias, com formação paritária, com renovação a cada dois anos, podendo o membro ser reconduzido uma única vez, com a seguinte composição:

I - 01 (um) representante dos alunos;

II - 01 (um) representante dos pais;

III - 01 (um) representante dos professores municipais;

IV - 01 (um) representante dos professores estaduais;

V - Assessor (a) Pedagógico(a);

VI - 01 (um) representante do Poder Executivo Municipal;

VII - 01 (um) representante do Conselho do FUNDEF/PNATE.

Parágrafo único. As deliberações da Comissão de Transporte devem ser remetidas para Secretaria Municipal de Educação para o cumprimento do artigo 6º desta lei.

Art. 20 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento -MT, 05 de Março de 2018.

Silmar de Souza Gonçalves
SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO DO MUNICIPAL

Empresa **A. M. DE ABREU EIRELI**

CNPJ nº 18.523.063/0001-98

Representada pela Senhora Ana Maria de Abreu

RG: nº 1433071-7 SSP/MT

CPF-MF nº 951.204.321-1

EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 013 2018

EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 013 2018

CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECONSTRUÇÃO DE PONTE DE MADEIRA -CÓRREGO FUNDO - EXTENSÃO:7,00M –LARGURA 4,50M –COORDENADAS: 15°43'31.02"S - 56°34'44.09"O DESTE MUNICÍPIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA L.F. PEREIRA ENGENHARIA EPP PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 342/2018-1 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2018, AS CLAUSULAS A SEGUIR:

DO OBJETO

O objeto do presente instrumento contratual é a *Contratação de empresa especializada em execução de serviços de reconstrução de ponte de madeira: CÓRREGO FUNDO - EXTENSÃO:7,00M –LARGURA 4,50M –COORDENADAS: 15°43'31.02"S - 56°34'44.09" O, na localidade rural - Cam- po Alegre de Cimano Termo de Referência 007/2018 - Processo Administrativo nº 342/2018-1 Dispensa de Licitação nº 014/2018 conforme descrito abaixo:*

Item	Qtde	Und	Especificações	Preço Unit R\$	Preço Total R\$
01	01	01	RECONSTRUÇÃO DE PONTE DE MADEIRA CÓRREGO FUNDO – EXTENSÃO:7,00M LARGURA 4,50M – COORDENADAS: 15°43'31.02"S-56°34'44.09"O	53.607,28	53.607,28
TOTAL LOTE: R\$ 53.607,28 Cinquenta e Três Mil Seiscentos e Sete Reais e Vinte e Oito Centavos)					

DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes dos serviços contratados na seguinte Dotação Orçamentária:

Programa	Origem do Recurso	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa	Fonte/ Cod. Red.	Valor (R\$)
2278	Próprio	RECUPERAÇÃO E MANU. E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	44.90.51.00	100 / 080033	53.607,28
VALOR TOTAL (R\$)					53.607,28

DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato será de 45 (Quarenta e Cinco) dias a partir da assinatura deste instrumento contratual Nossa Senhora do Livramento-MT. 02 de Março de 2018

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **L.F. PEREIRA ENGENHARIA EPP**

CNPJ sob o nº **24.686.425/0001-64**

Representada pelo senhor Luis Fernando Pereira

RG: nº 363949989-6 SSP/SP e CPF nº 253.758.229-20

LEI Nº 847 /2018.

LEI Nº 847 /2018.

DISPÕE SOBRE O TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, RESIDENTES NA ZONA RURAL NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, ESTADO DE MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, Estado de Mato Grosso, Silmar de Souza Gonçalves, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a execução do transporte dos alunos dos Sistemas municipal e estadual de ensino, residentes na zona rural, sob responsabilidade do governo municipal, mantido com recursos próprios vinculados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino e mediante convêni-

os celebrados entre o Município, o Estado e a União, através do PNATE - Programa Nacional de Transporte Escolar. § 1º Os recursos destinados à manutenção e ao custeio do transporte escolar serão definidos pelo critério de custo do quilômetro rodado.

§ 2º O Município garantirá, anualmente, previsão e provisão orçamentária para substituição gradativa e ampliação da frota de veículos destinados ao transporte escolar de modo a atender a legislação em vigor.

§ 3º A fim de se evitar solução de continuidade do transporte por causa de má conservação das vias de acesso, o Município garantirá, durante todo o ano e calendário escolar, a manutenção periódica das vias percorridas e de acesso ao transporte escolar.

Art. 2º Para utilizar o transporte escolar o aluno deverá residir na zona rural e estar matriculado em escola pública que ofereça o ensino fundamental e/ou médio.

§ 1º O transporte escolar constitui na garantia do acesso à educação escolar ao aluno residente na zona rural, mediante transporte de ida e vinda até a unidade de ensino mais próxima de sua residência, no território do município.

§ 2º O período máximo de permanência dos alunos dentro do veículo não será superior a 04 (quatro) horas, entre ida e volta.

§ 3º Constatada a inexistência de vagas no perímetro urbano em unidade escolar distante superior a dois quilômetros de sua residência, o aluno poderá recorrer ao transporte escolar utilizando roteiro existente vindo da zona rural.

§ 4º Serão feitos estudos para se verificar a viabilidade de nucleação de escolas na zona rural, onde houver:

I - demanda de alunos cuja distância percorrida entre a linha mestra e a escola ultrapassar dois quilômetros;

II - tempo de permanência nos veículos de transporte superior a quatro horas, ficando entendido entre ida e volta de duas horas cada.

Art. 3º Para utilização do serviço de transporte escolar os alunos interessados, através de seu responsável, deverão cadastrar-se na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, anualmente, mediante atestado de matrícula em unidade de ensino público cuja frequência dependa de transporte escolar para ir e vir da zona rural.

§ 1º A autorização será por prazo determinado, conforme calendário escolar para os alunos do transporte escolar, devendo sua autorização ser renovada bimestralmente, mediante apresentação de atestado de frequência escolar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC.

§ 2º Havendo mudança de endereço do aluno na zona rural, o pai ou responsável legal procederá à atualização de endereço do estudante na coordenação de transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, prazo que a Secretaria terá para emitir autorização para uso do transporte escolar.

§ 3º Nos roteiros a serem percorridos pelos veículos escolares fica vedada a condução de alunos e profissionais da educação não cadastrados.

Art. 4º Concomitantemente aos roteiros criados para o transporte escolar fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar o transporte de profissionais da educação, devidamente cadastrados, que não implique em alterar itinerário estabelecido anualmente. Parágrafo único. Em caso de profissionais da educação com vínculo funcional com o município, a utilização do serviço de transporte escolar está condicionada ao não recebimento de qualquer valor ou gratificação a título de transporte ou deslocamento a local de difícil acesso e à existência de vaga no transporte escolar.

Art. 5º O pedido para utilização do transporte escolar para atividades extraclasse promovidas pela unidade escolar deverá ser feito com antecedência mínima de 4 (quatro) dias, em caráter exclusivo, vinculados à série que frequentam, devendo ser efetuado pela escola requerente, mediante fundamentos técnicos pedagógicos apresentados e deferidos pelo (a) Secretário (a) Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, antes do início de cada ano letivo, através de instrumento próprio, regulamentará o uso do transporte escolar para as atividades extraclasse.

Art. 6º A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, a cada exercício financeiro anual, através de regulamento, divulgará itinerário estabelecendo linhas mestras, com as respectivas quilometragens, previsão dos locais e horários de embarque e desembarque, início e final da linha, garantindo aos alunos da zona rural o acesso ao ensino escolar público, respeitadas as deliberações da Comissão Municipal de Transporte Escolar.

§ 1º Na elaboração dos roteiros do transporte escolar será respeitado o percurso pelas estradas gerais/vicinas que não tenham qualquer tipo de

porteira, colchete e cerca, não sendo obrigação do município ingressar nas entradas particulares para coletar os alunos nas propriedades.

§ 2º Os pontos de embarque e desembarque deverão ser identificados com placas de sinalização específica.

§ 3º O Município, mediante estudo de caso, poderá suspender, fundir ou alterar itinerários do transporte escolar, atendendo ao interesse da administração pública, sem com isso, ferir direitos elementares.

Art. 7º A operacionalização do transporte escolar ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, através de regulamento, que definirá:

I - as metas e as diretrizes do transporte escolar;

II - estrutura de funcionamento do transporte escolar;

III - os pontos de embarque e desembarque;

IV - controle de bordo;

V - a manutenção dos veículos;

VI - os direitos e deveres dos usuários;

Art. 8º Os condutores do transporte escolar deverão preencher todos os requisitos legais e obedecer às normas complementares editadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, observando-se o seguinte:

I - ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

II - ter habilitação definitiva, categoria "D";

III - possuir curso de Transporte de Passageiros (Movimento Operações de Produtos Especiais - MOPE) e Transporte Escolar;

IV - não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos 12 (doze) meses.

§ 1º Para eventuais Editais de Concurso Público de acesso ao cargo/função de motorista para o transporte escolar, deverão ser contempladas as disposições contidas neste artigo.

§ 2º Aos condutores no desempenho de suas funções, além dos deveres comuns aos funcionários públicos do Município, cumpre:

I - conduzir os veículos com segurança, respeitando as leis de trânsito;

II - controlar e orientar o embarque e desembarque dos alunos para evitar acidentes;

III - dirigir os veículos de transporte escolar da frota municipal, verificando diariamente as condições de uso e funcionamento;

IV - manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso imediato;

V - não exceder a capacidade de passageiro permitida do veículo;

VI - não fumar durante o tempo em que estiver transportando alunos no seu veículo;

VII - não permitir que o veículo seja conduzido por pessoas não autorizadas;

VIII - não transportar passageiros em pé ou no colo;

IX - observar e controlar os períodos de revisão e manutenção dos veículos recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização;

X - portar todos os documentos do veículo e do motorista, incluindo a Carteira Nacional de Habilitação, Carteira do Curso de Transporte Escolar e de passageiros - MOPE;

XI - praticar a direção defensiva, visando à diminuição dos riscos de acidentes;

XII - realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, alunos transportados,

itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle sobre o serviço prestado;

XIII - recolher o veículo, após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;

XIV - ser o responsável pelo itinerário, respeitar os horários, controlar o recebimento e a entrega dos alunos;

XV - solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade;

XVI - trajar-se adequadamente de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;

XVII - tratar com respeito os alunos, pais, colegas, público e a fiscalização;

XVIII - zelar pelo veículo, materiais, equipamentos e ferramentas colocados sob sua guarda e solicitar, quando necessário, a aquisição ou manutenção dos mesmos.

§ 3º Os motoristas responsáveis pelo transporte escolar estão sujeitos às normas do Código de Trânsito Brasileiro, bem como à Lei que institui o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

§ 4º O poder público fornecerá ao condutor do veículo crachá específico, que deverá ser portado em local visível, durante toda a execução do serviço.

Art. 9º O serviço de transporte escolar dos alunos do ensino fundamental e ensino médio será efetuado por veículos próprios ou terceirizados, visando atender a demanda de alunos da zona rural, com base nas determinações legais e nos termos de convênio firmados entre os entes federados.

Art. 10 Os veículos da frota municipal, bem como os contratados para efetuar o transporte escolar, somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito, de modo a atender ao disposto em lei, nos termos do artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, especialmente no que tange a:

- I - registro como veículo de passageiros;
- II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;
- III - pintura de faixa horizontal na cor amarela com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com o dístico escolar, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;
- V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- VI - cintos de segurança em igual número à lotação;
- VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

Parágrafo único. A vistoria nos veículos deverá ser feita semestralmente, preferencialmente no período de recesso escolar, de acordo com o calendário elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC.

Art. 11 A vistoria para o licenciamento será realizada, anualmente, pelo órgão de trânsito Ciretran, nos termos do disposto no Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 12 Os veículos públicos ou terceirizados somente poderão realizar o transporte escolar após a vistoria do órgão de trânsito no município.

§ 1º Os veículos públicos ou terceirizados utilizados para eventuais substituições, em virtude de manutenção ou reparo, deverão apresentar laudo de vistoria dos órgãos competentes.

§ 2º Havendo sinistro que suspenda, temporária e/ou permanentemente o veículo cadastrado e licenciado, somente poderá fazer o transporte de alunos outro veículo que atenda ao disposto no § 1º deste artigo e respectivas alíneas.

§ 3º O Município manterá em sua frota sempre dois veículos, devidamente vistoriados e credenciados, para eventuais substituições em virtude de manutenção ou reparo de sua frota.

§ 4º Ficam as empresas terceirizadas obrigadas a manter em sua frota 02 (dois) veículos, devidamente vistoriado e credenciado, para eventuais substituições em virtude de manutenção ou reparo de sua frota.

§ 5º O serviço de transporte escolar terceirizado obedecerá rigorosamente ao disposto nesta lei.

Art. 13 As infrações referentes às condições do veículo, de natureza gravíssima, acarretarão obrigação de nova vistoria no veículo, que será obrigatória para a retomada da execução dos serviços.

Art. 14 Cada veículo do transporte escolar terá fixado em local visível as normas e os procedimentos de uso do mesmo, bem como os cuidados e as responsabilidades em preservar o bem público.

Parágrafo único. No ato do disposto no artigo 3º desta Lei, o pai ou responsável receberá as normas sobre as condições de uso e as responsabilidades dos usuários do transporte escolar.

Art. 15 O veículo credenciado para efetuar o transporte escolar terá a bordo uma planilha contendo:

- I - itinerário;
 - II - relação nominal dos alunos;
 - III - escola matriculada;
 - IV - idade, série ou ano que estuda;
 - V - pai ou responsável;
 - VI - contato, caso necessário;
 - VII - controle de embarque e desembarque;
 - VIII - quilometragem rodada diariamente;
 - IX - data e quantidade de combustível colocada a cada abastecimento.
- Parágrafo único. O motorista fará regularmente o controle de embarque e desembarque dos alunos que utilizam o transporte escolar e informará ao setor competente relatório semanal do serviço prestado.
- Art. 16 O Município manterá em cada veículo o histórico de manutenção do mesmo para efeitos de acompanhamento, controle e fiscalização dos órgãos competentes.

Art. 17 Os veículos do transporte escolar adquirido através de convênios e/ou com recursos de outra esfera do governo, somente poderão ser utilizados para finalidade específica da educação.

Art. 18 Os veículos do transporte escolar adquiridos com recursos próprios vinculados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino poderão ser utilizados para fins públicos, sem prejuízo da finalidade do transporte escolar, desde que seja regulamentado seu uso em ato administrativo específico e excluídas essas despesas no cômputo do financiamento da educação.

§ 1º Na regulamentação o Município deverá contemplar:

- I - a responsabilidade pelas despesas com combustível, diárias do motorista e manutenção dos veículos;
- II - a forma de arrecadação dos recursos, através de DAM, para custear essas despesas, que não podem ser computadas no limite mínimo legal de aplicação na educação;
- III - rubrica própria no orçamento;
- IV - termo de compromisso em que conste a finalidade e o responsável pela solicitação de uso do veículo.

§ 2º A autoridade competente responderá por desvio de finalidade do patrimônio público, em caso de Cedências de veículos do transporte escolar para outras finalidades, que não sejam públicas.

Art. 19 Fica criada a Comissão de Transporte Escolar, com a finalidade de fiscalizar a execução do transporte escolar, bem como deliberar sobre eventuais controvérsias, com formação paritária, com renovação a cada dois anos, podendo o membro ser reconduzido uma única vez, com a seguinte composição:

- I - 01 (um) representante dos alunos;
- II - 01 (um) representante dos pais;
- III - 01 (um) representante dos professores municipais;
- IV - 01 (um) representante dos professores estaduais;
- V - Assessor (a) Pedagógico(a);
- VI - 01 (um) representante do Poder Executivo Municipal;
- VII - 01 (um) representante do Conselho do FUNDEF/PNATE.

Parágrafo único. As deliberações da Comissão de Transporte devem ser remetidas para Secretaria Municipal de Educação para o cumprimento do artigo 6º desta lei.

Art. 20 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento -MT, 05 de Março de 2018.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO DO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 091/2018

PORTARIA Nº 091/2018

“Designa servidores Municipais para verificação/vistoria IN LOCO, realizar serviços no Ciretran de Poconé – MT, vistoria de veículo placa KEG 7567, FORD 250 ANO 2000, que foi transferido para o Município de Nossa Senhora do Livramento-MT e encontra apreendido. e dá outras providências.”

OTARCI NUNES DA ROSA, Secretário Municipal de Finança da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º Fica designado os servidores abaixo descritos para verificação/vistoria IN LOCO realizar serviços no Ciretran de Poconé – MT, vistoria de veículo placa KEG 7567, FORD 250 ANO 2000, que foi transferido para o Município de Nossa Senhora do Livramento-MT e encontra apreendido. e dá outras providências, conforme solicitação.

Elias Eugênio da Silva – Servidor Municipal - Detran Nossa Senhora do Livramento.

Sanmartin Curado – Servidor Municipal - Detran Nossa Senhora do Livramento.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 05 de Março de 2018.

OTARCI NUNES DA ROSA

Sec. Municipal de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO RETIFICAÇÃO DA PORTARIA N.º 36/2018

ONDE LÊ: CLAUDIA SIBELI COELHO

LÊ-SE: CLAUDINEI CORDEIRO

EMENTA: Constitui Comissão de Avaliação Técnica da Secretaria de Administração e dá outras providências,

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º- Constituir a Comissão de Avaliação Técnica da Secretaria de Administração, para que atualize formulário de gestão profissional do servidor a ascensão deste para outro nível, conforme as leis **619/2009**, cap. IV, art. 11 a 14 e promoção 15 a 19, **639/2009**, cap. IV, art. 11 a 14 e promoção 15 a 19, e 575/2015 seção I, da promoção funcional, será constituída paritariamente entre membros indicados pelo Governo Municipal e Sindicato Dos Servidores Públicos Municipais, formalmente nomeados;

GOVERNO MUNICIPAL:

VALDECIR AUGUSTO CORREIA

NOELI DA SILVA OTENIO

CLAUDINEI CORDEIRO

SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS:

EDINEIDE RIBEIRO MARCOLINO CORREIA

MARISA DA SILVA RIBEIRO

FLAVIA GOMES ALVES

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 26 de fevereiro de 2018.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS AVISO DE RETIFICAÇÃO – 16ºTERMO ADITIVO AO CONTRATO 37/ 2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**AVISO DE RETIFICAÇÃO – 16ºTERMO ADITIVO AO CONTRATO 37/
2015**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES-MT, torna público para conhecimento dos interessados que foi RETIFICADO o **16ºTERMO ADITIVO AO CONTRATO 37/2015**, publicado no dia 18/08/2017 pág. 118 edições 2.796; onde foi retificado o prazo de vigência contratual de 60 para 120 dias, sua vigência de 23/08/2017 a 20/10/2017 passa a ser de 23/08/2017 a 23/12/2017. Ficam inalteradas as demais cláusulas.

Nova Bandeirantes/MT, 05 de março de 2018.

Bruna Neiverth

Pregoeira Oficial

Decreto nº 250/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS AVISO DE RETIFICAÇÃO – 16ºTERMO ADITIVO AO CONTRATO 38/ 2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**AVISO DE RETIFICAÇÃO – 16ºTERMO ADITIVO AO CONTRATO 38/
2015**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES-MT, torna público para conhecimento dos interessados que foi RETIFICADO o **16ºTER-**